Apostilha informática

Roteiro para elaboração da apostilha

1 O que são hardware, software e periféricos

2 Conhecendo o teclado

2.1 Funções das teclas

2.2 O que são comandos de atalhos

3 Conhecendo área de trabalho

3.1 O que são ícones

4Aprendendo digitação

5 Abrir o word

5.1 Criar novo documento

5.2 Diferença entre salvar como e salvar

5.3 Abrir documento existente

5.4 Alternar entre telas ou arquivos

6 Formatação e navegar dentro do texto

6.1 Navegar dentro do texto

6.2 Selecionar parte do texto ou ele todo

6.3 Alinhamento do texto

6.4 Tamanho da fonte

6.5 Tipos de fonte

6.6 Cores da fonte

6.7 Negrito, itálico e sublinhado

6.8 Mais recursos do word

6.9 Renomear arquivo

6.10 Excluir arquivo

7 Criar nova pasta

7.1 Copiar e transferir arquivos

7.2 Subpasta

8 Internet

9 Excel

Metodologia de acesso a informação

Didática de ensino

Objetivo e comprimento de metas

6 Formatação

O que significa formatar um texto?

R: Formatar o texto é mexer em sua estética. Isto significa que você pode deixa-lo mais agradável aos olhos ou mais apropriado à função que o texto exercerá.

Existem vários tipos (funções) de textos. Por exemplo uma redação, um trabalho escolar ou de TCC (trabalho de conclusão de curso), um memorando ou ofício.

Para alguns destes textos existe uma diagramação específica ou normatizada.

Obs. Normatizada significa que segue normas (regras) da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).Por outro lado, para muitos textos você pode usar sua imaginação.

É possível preparar a formatação antes de iniciar a produção de um texto. Basta fazer as escolhas desejadas.

Mas você pode formatar um texto que já está pronto também. Neste caso é preciso selecionar o texto ou a seção a qual desejará formatar. Iremos aprender como selecionar no conteúdo 6.2 um pouco mais a frente.

6.1 Navegar dentro do texto.

Imagine as seguintes situações:

Você digitou um texto de duas páginas, e agora é necessário voltar lá no título, ou talvez esteja no início de um texto existente e você quer ir para a segunda página.

As teclas e comandos de navegação existem para realizar e facilitar esta tarefa.

6.1.2 Setas de navegação

O teclado possui quatro setas de navegação: seta para cima, para baixo, esquerda e direita.

As setas podem ser utilizadas de duas maneiras: sozinhas ou associadas com outras teclas.

Apertando somente a seta para direita uma vez, o cursor será movido um espaço para direita ou uma letra se já houver algo digitado. Apertando uma vez a seta para a esquerda o cursor será movido neste sentido.

As setas para cima e para baixo, o cursor irá para a linha de cima ou de baixo respectivamente.

Mas se você apertar e segurar qualquer uma das setas, o cursor será movimentado continuamente no sentido da seta até que você a solte.

Apertando ao mesmo tempo ctrl e seta para direita o cursor se moverá para o início da próxima palavra. ApertandoCTRL+seta para esquerda o cursor irá para o início da palavra anterior. Ou seja, você pode mover o cursor uma palavra por vez.

Utilizando ctrl+seta para cima ou para baixo o cursor irá para o início do parágrafo anterior ou para o próximo, respectivamente.

6.1.3Teclas Home e End

Estas duas teclas também podem ser utilizadas sozinha ou em conjunto com outras teclas, o que fará com que ela realize outros trabalhos.

Apertando a tecla home sozinha o cursor irá para o início da linha. E apertando somente end o cursor irá para o final da linha.

Apertando simultaneamente control (ctrl) e home o cursor irá para o início do texto. Apertando ao mesmo tempo ctrl e end o cursor irá para o final do texto.

6.1.4 Page up e page down

Traduzindo page up é página acima, e page down é página à baixo.

Talvez você já tenha imaginado o que estas teclas fazem. Se pensou que são para poder ir para página anterior (Page up) ou para página seguinte (Page Down) você acertou.

6.2 Selecionando o texto

Antes de explicar como fazer para selecionar um texto, é bom lembrar que existem comandos diferentes se a versão do programa instalado no computador for em inglês ou português. Quando existirem comandos diferentes, ambos serão apresentados. Saiba que mesmo o comando seja outro, ele executará a mesma função.

6.2.1 Selecionar tudo

Ctrl+T para versão em português e ctrl+A para versão em inglês. Estes comandos selecionam o texto todo.

6.2.2 Utilizando as setas para selecionar

Segurando a tecla Shift+seta para direita ou esquerda irá selecionar uma letra por vez a cada clique na seta (ou continuamente se mantiver a seta pressionada) no sentido da respectiva seta.

Pressionando simultaneamente ctrl+shift+seta será selecionado a palavra toda, à direita ou esquerda do cursor dependendo de qual seta for pressionada.

Para selecionar uma linha primeiro certifique-se que o cursor está no início da linha. Caso seja preciso retornar para o início da linha, use a tecla home.

Para selecionar a linha anterior, basta pressionar shift+ seta para cima.

Apertando shift+seta para baixo será selecionado a linha onde está o cursor.

Caso você tenha se esquecido de posicionar o cursor no início da linha e efetuar um dos dois comandos anteriormente mencionado, a seleção será feita a partir do cursor até o início da linha apertando a seta para cima. Se apertar a seta parabaixo, será selecionado a partir do cursor até o final da linha.

Selecionar parágrafo

Novamente lembre-se de posicionar o cursor no início do parágrafo.

Para selecionar o parágrafo anterior pressione ctrl+shift+seta para cima. Pressionando ctrl+shift+seta para baixo o parágrafo onde está o cursor será selecionado. Caso o cursor estiver no final do parágrafo apertando ctrl+shift+ seta para cima, este será o parágrafo selecionado. O cursor estiver no final do parágrafo e for utilizado o comando ctrl+shift+seta para baixo o próximo parágrafo será selecionado. E se estes comandos forem utilizados com o cursor estando no meio do parágrafo, a seleção ocorrerá a partir do cursor até o início do parágrafo caso seja utilizado seta para cima, ou até o final se utilizar seta para baixo.

6.2.3 Selecionar utilizando as teclas Home ou End

Com o cursor no início da linha pressione shift+end e a linha toda será selecionada. Se o cursor estiver em algum local no meio da linha, a seleção ocorrerá partir do cursor até o final da linha.

Com o cursor no fim da linha ou em algum ponto no meio dela pressione shift+home e será selecionado a partir deste ponto até o início da linha.

Observe que estes dois comandos se assemelham com os comandos usando as setas para direita e esquerda.

Usando o comando ctrl+shift+home será selecionado tudo a partir do cursor até o início do texto. E para selecionar a partir do cursor até o final do texto pressione ctrl+shift+End.